

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их
перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее соответственно – Академия, Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок формирования экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепленное лицо).

1.6. Прикрепление лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научная специальность), по которым готовится диссертация.

Академия прикрепляет лиц по следующим научным специальностям:

5.2.5. «Мировая экономика»;

5.2.6. «Менеджмент»;

5.1.3. «Частно-правовые (цивилистические) науки»;

5.1.5. «Международно-правовые науки».

1.7. Прикрепление лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов (далее – комиссия) справкой о сданных кандидатских экзаменах.

Срок действия справки о сданных кандидатских экзаменах не ограничен (Приложение № 1 к данному Порядку). Справку о сданных кандидатских экзаменах готовит и выдает Отдел аспирантуры всем лицам, сдавшим кандидатский экзамен в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты проведения кандидатского экзамена.

Справка выдается обучающемуся лично под роспись, факт выдачи фиксируется в Журнале выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение № 2 к данному Порядку). Журнал выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов хранится в Отделе аспирантуры, согласно номенклатуре дел Академии.

1.9. Отчисление прикрепленных лиц осуществляется приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица по истечении срока прикрепления или по факту сданных экзаменов. Проект приказа об отчислении готовит Отдел аспирантуры.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепляемое лицо подает в Академию следующие документы через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды «ЛК.ВВАТ» (далее - ЭИОС «ЛК.ВВАТ»):

- заявление на имя ректора о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем наименования соответствующей научной специальности и отрасли науки, по которым готовится диссертация;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии диплома специалиста или магистра и приложений к диплому;
- иностранные граждане представляют документ, удостоверяющий личность, а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) квалификации, признаваемые в РФ, а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на не ниже уровня высшего

образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Прием заявлений осуществляется в течение учебного года. Отдел аспирантуры ответственен за оформление личного дела лица, подготовку проекта приказа о зачислении на имя ректора или иного уполномоченного лица.

2.3. Прикрепление лица оформляется договором об оказании услуг по прикреплению для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов. Стоимость соответствующих услуг утверждается приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается

3. Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.1. Кандидатские экзамены для прикрепленных лиц назначаются в Академии по необходимости. Информация о дате проведения кандидатских экзаменов доводится сотрудниками Отдела аспирантуры до членов комиссии по приему кандидатских экзаменов и прикрепленных лиц путем оповещения по средствам электронной почты, не позднее чем за две недели до даты заседания.

3.2. Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, иностранному языку устанавливаются рабочими программами дисциплин по соответствующим научным специальностям.

3.2.1. Допуск к кандидатскому экзамену по истории и философии науки осуществляется при наличии реферата по истории дисциплины, по которой будет защищаться кандидатская диссертация. Темы рефератов определяются в рабочей программе дисциплины по соответствующей научной специальности. Реферат прикрепленным лицом сдается на кафедру гуманитарных и социальных наук в бумажном виде не позднее, чем за 14 дней до проведения кандидатского экзамена. Экспертизу реферата готовит преподаватель по дисциплине история и философия науки, он же проводит консультацию по подготовке к сдаче данного кандидатского экзамена.

3.2.2. Допуск к кандидатскому экзамену по иностранному языку осуществляется при наличии сданных на кафедру иностранного языка следующих материалов в электронном формате не позднее, чем за 14 дней до проведения кандидатского экзамена: обзор научных аутентичных текстов по специальности на иностранном языке (монографии, статьи из научных журналов, тезисы и т.д.). Объем материала 20 000-25 000 печатных знаков без пробелов (10-12 страниц). Файл должен содержать названия статей, аннотации к ним (объем 150-200 слов) и основные тезисы статей на иностранном языке; глоссарий (словарь терминов с переводом в объеме 50-60 терминов).

3.3. На этапе подготовки к кандидатским экзаменам для прикрепленных лиц проводятся консультации по истории и философии науки, иностранному языку в объеме 4 академических часов по каждой дисциплине, по специальной дисциплине – в объеме 8 академических часов.

3.4. Список вопросов к экзамену, критерии оценивания ответов на кандидатских экзаменах разрабатываются профильной кафедрой на основе примерных программ

кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России, прописываются в рабочей программе дисциплины по соответствующей научной специальности.

3.5. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам.

3.6. Использование во время проведения экзамена нормативной и справочной литературы, конспектов, средств мобильной и иной связи, а также любых иных источников получения информации не допускается. В случае нарушения данного правила экзаменуемый отстраняется от сдачи теоретического экзамена и ему выставляется неудовлетворительная оценка.

3.7. Для подготовки ответа прикрепленные лица, сдающие кандидатский экзамен, используют бланки экзаменационных листов, которые хранятся после экзамена в личном деле прикрепленного лица.

3.8. В случае неявки прикрепленного лица на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств Отдел аспирантуры не позднее времени начала экзамена. В таком случае прикрепленному лицу может быть назначена другая дата сдачи кандидатского экзамена.

4. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица. Проект приказа о составе комиссий ежегодно готовит Отдел аспирантуры на основании служебных записок заведующих кафедрами. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.2. Состав комиссий формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии в количестве не более пяти человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.3. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующих комиссий. Заседания комиссий проводятся очно, в течение учебного года.

Порядок проведения кандидатского экзамена организует и контролирует председатель комиссии.

4.4. Комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

4.5. Комиссия по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. Комиссия по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом

специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7. Уровень знаний оценивается по пятибалльной шкале. Результат заносится в протокол в виде записи «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка уровня знаний определяется комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии на каждое прикрепленное лицо не позднее трех рабочих дней с даты заседания комиссии. В протоколе указываются сведения о составе присутствующих, месте проведения, заданных вопросах и оценка (Приложение № 2 к данному Порядку).

Протокол заседания комиссии подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протокол передается в Отдел аспирантуры и хранится согласно номенклатуре дел Академии.

4.9. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи председателем комиссии на заседании комиссии.

4.10. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, определённых настоящим Порядком.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

4.2. Порядок принимается на неопределенный срок, подлежит пересмотру по мере необходимости. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в письменной форме.

4.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

4.4. Приложения к настоящему Порядку:

- форма справки о сданных кандидатских экзаменах;
- форма протокола заседания комиссии по приему кандидатских экзаменов;
- форма заполнения Журнала выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов.

Приложение № 1

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Форма справки о сданных кандидатских экзаменах

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
Министерства экономического развития
Российской Федерации"
(ВАВТ Минэкономразвития России)
119285, г. Москва, шоссе Воробьевское, 6А
тел. (499) 143-12-35, (499) 143-62-93

СПРАВКА № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдана _____
(ФИО)

что он (она) сдал(а) кандидатские экзамены по
научной специальности

_____ (шифр и наименование специальности)
и получил(а) следующие оценки:

№№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка	Дата сдачи экзамена	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание членов экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
1.				
2.				
3.				

Выдана на основании подлинных протоколов заседания экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Академии.

Ректор

МП

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела аспирантуры

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель
ФИО
телефон

Приложение № 2
к Порядку прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечня федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийская академия внешней
торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
от «__» _____ 20__ г.

Дисциплина: _____
название дисциплины

Научная специальность: _____
шифр и наименование специальности

Состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена:

Председатель: _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Зам. председателя: _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии: _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____ г.

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена у

_____ (ФИО)
Форма экзамена: устная.

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Билет № _____

1. _____
2. _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
ФИО

выдержал(-а) экзамен с оценкой: _____
оценка прописью

Председатель: _____ /ФИО/
(подпись)

Зам. председателя: _____ /ФИО/
(подпись)

Члены комиссии: _____ /ФИО/
(подпись)

Дата «__» _____ г.

Приложение 3
к Порядку прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечня федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийская академия внешней
торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»

Форма бланка Журнала выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов

№ пп	ФИО обучающегося	Номер справки	Дата выдачи справки	Подпись обучающегося